

OFERTA PRACY

Koordynator Departamentu Wsparcia Sprzedaży



Oferujący:
Miejsce pracy:
Wymiar pracy:
Typ umowy:

- LM PAY S.A.
- Warszawa
- Pełny wymiar czasowy
- Do wyboru: umowa o pracę, umowa zlecenia, B2B

Zakres obowiązków:

- Wspomaganie menedżerów w procesie współpracy z placówkami.
- Utrzymywanie relacji biznesowych z partnerami.
- Opracowywanie i przygotowywanie dokumentów współpracy.
- Dbanie o wizerunek firmy i wysoką jakość obsługi klienta.
- Weryfikacja i kontrola uczestników programów lojalnościowych.
- Monitoring narzędzi wspierających współpracę.
- Weryfikacja dokumentacji.

Nasze wymagania:

- Wysoka kultura osobista.
- Profesjonalizm w działaniach związanych z procesem sprzedaży i obsługi klienta.
- Samodzielność, kreatywność, operatywność.
- Biegłość w MS Office (w tym: Excel).
- Wykształcenie wyższe (akceptujemy studentów ostatnich lat studiów).
- Umiejętność pracy nad dokumentacją.
- Skrupulatność.

Oferujemy:

- Pełną wyzwań pracę w dynamicznie zarządzanej i rozwijającej się firmie.
- Udział w tworzeniu nowej na rynku, innowacyjnej marki.
- Pakiet narzędzi niezbędnych do efektywnego wykonywania powierzonych obowiązków.
- Opieka medyczna / karta Multisport.
- Wynagrodzenie podstawowe + premia

Aplikuj: rekrutacja@lmpay.pl

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”